

TAŞKENT İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	
1	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 Gün	
2	Telefon veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması		Anında	
3	Disiplin (Personel)	Şikayet dilekçesi	2 yıl	
4	Pasaport (Personel)	1 Form dilekçe 2-Kadro derecesini gösterir onay sureti. 3-Fotoğraf (6 adet) 4-Nüfus cüzdanı fotokopileri	15 dakika	
5	Bilgi İşlem (Personel)	İl Müftülüğümüz web sayfasında İl ve İlçe müftülüklerimizde boş kadroların ilanı	Her ay 15-25 Tarihinde ilan edilir	
6	Cami İnşaat İşleri personel	Dilekçe, Tapu, İmar İzin belgesi, Zemin etüdü raporu ve Proje	3gün içinde konya valiliğine yazılır	
7	Cami Derneklerin İlçe Dışı Yardım istekleri	Konya Valiliğinin yazısı veya Dilekçe, İlçe Dernek Müdürlüğü İzin belgesi, Yetki Belgesi Banka Hesap numarası ve İban numarası		
8	Cami Derneklerinin İlçe İçi Yardım istekleri için	Dilekçe, İlçe Dernek Müdürlüğü İzin belgesi ve Yetki Belgesi Banka Hesap numarası ve İban numarası		

9	Cami Derneklerinin Yıllık Bütçeden Yardımı için istenen belgeler (İd.ve Ml.İşl.)	1-Müftülük ile Dernek arasında imzalanan yardıma ilişkin protokol (Ek- 2--Bayındır ve İskan Bakanlığı birim fiyatlarına göre hazırlanmış hizmet ait keşif raporu 3-İnşaatın veya onarım yapılacak binanın dört cepheden çekilmiş fotoğrafı 4-İnşaat ve onarım yapılacak yere ait Tapu, Tahsis Belgesi veya Valilik izni 5-Daha önce yardım almış ise tarihi ve miktarını gösterir belge 6-Dernek Tüzüğü'nün hukuki statüsünü gösteren belgenin onaylı bir sureti 7-Derneğim fiilen faaliyet gösterdiğine dair mülki idare amirliğinden alınacak belge 8-Derneğin Vergi Kimlik Numarası, Banka Hesap numarı ve İban numarası 9-Yardım Talep Formu İdari ve Mülki amirlerinin tasdik edilmesi 10-Kaymakamlıktan havaleli Diy.İşl.Bşk.lığından yardım talep dilekçesi	3gün içinde Diyanet işleri başkanlığına yazılır	
10	Doğum Yardımı (Muhasebe)	Dilekçe,Doğum Raporu,Nüfus Cüzdan Fotokopisi		
11	Ölüm Yardımı (Muhasebe)	Dilekçe, Ölüm Raporu, Veraset İlamı,		
12	Hizmet İçi Eğitim Tashih-i Huruf Kursları (Eğt.)	Dilekçe (Müracaatlar İlçe Müftülükleri kanalıyla yapılacaktır.)	15 gün	
13	Hizmet İçi Eğitim Aşere ve Takrib Kursları(Eğt.)	Dilekçe (Müracaatlar İlçe Müftülükleri kanalıyla yapılacaktır.)	15 gün	
14	Hac Kayıtları (Hac)	1-Form Dilekçe 2-Nüfus cüzdan sureti 3-3 adet fotoğraf 4-Banka dekontu 5-Pasaport (Kurada çıkanlar İl Müftülüklerine yetki verilmişse ilçemiz Müftülüğüne)	20 Dakika	

15	Umre Kayıtları(Hac)	1-Form Dilekçe 2-Nüfus cüzdan sureti 3-3 adet fotoğraf 4-Banka dekontu 5-45 yaşından küçük bayanlar için evlenme cüz. fot.veya muvafakat-taahhütname belgesi. 6-Pasaport 7-Aşı kartı (İlçe Müftülüğümüz Umre Bürosuna)	20 Dakika	
16	Hac ve Umre Seminerleri(Hac)		Günde 3 saat 1 Haftada en fazla 15 saat	
17	Hac ve Umre Uğurlama(Hac)			
18	Hac ve Umre Malzemeleri Dağıtımı(Hac)	Hacca gidecek vatandaşın kimliği	5 Dakika	
19	Hacda Kurban Bedelleri Tahsili(Hac)	Kurban bedellerinin ilgili bankaya yatırıldığına dair dekont	5 Dakika	
20	Hac ve Umre Kayıtları Öncesinde Vatandaşları		2-3 saat	
21	İhtida İşlemleri	1- Kaymakamlık Makamından Havale Edilmiş Dilekçe 2-Pasaport Kimlik ve Vize Sayfası Fotokopisi 3- 4x6 ebadında Arka Fon Beyaz 4 Adet vesikalık Fotoğraf.	1 gün	
22	Hafızlık Sınavı Müracaatı	1-Dilekçe 2-T.C Nolu Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-4x6 ebadında Arka Fon Beyaz 4 Adet vesikalık Fotoğraf.	1 saat	
23	Yazılı Fetva	1-Dilekçe veya e-mail	2 gün	
24	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi 2-Bina Tanıtım Formu 3-Milli Eğitim Müdürlüğü Raporu 4-Sağlık Müdürlüğü Raporu 5- Açılacak olan Kurslar 1 Eylül Tarihine Kadar Başkanlığa intikal ettirilir.	1 ay	

25	Kur'an Kursu Öğrenci Kayıtları	1-Dilekçe 2-İlköğretimi bitirdiğini gösteren belge aslı veya onaylanmış Örneği 3- T.C nolu Nüfus Cüzdan Fotokopisi veya Örneği. 4-4x6 ebadında 3 Adet vesikalık Fotoğraf (Müracaatlar İlçe Müftülüğüne yapılacaktır.)	2 saat	1-Dilekçe
26	Yarışmalar (Hafızlık, Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma, Ezanı Güzel Okuma, Hutbe ve Şiir) (Din Hiz.)	1-Dilekçe (Müracaatlar İlçe Müftülüğüne yapılacaktır.)	1 Saat	
27	Yaz Kur'an Kursu Öğrencileri	1-Öğrenci Velisinin Talep Dilekçesi (Müracaatlar İlçe Müftülüğüne veya Cami, Kur'an Kurslarına yapılacaktır.)	1 Saat	
28	Camilerde Kur'an Öğrenimi Kursu	Dilekçe (Müracaatlar İlçe Müftülüğüne yapılacaktır.)	1 Saat	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

<p>İlk Müracaat Yeri : İlçe Müftülüğü</p> <p>İsim : Ahmet DEMİREL</p> <p>Unvan : Hadim Müftüsü Taşkent Müftü V.</p> <p>Adres : Hira Mah. Vali İzzetbey Cad. Hükümet Konağı / Taşkent</p> <p>Tel. : 0 332. 497 12 18</p> <p>Faks : 0 332. 497 11 10</p> <p>e-Posta : taskent@diyanet.gov.tr</p>	<p>İkinci Müracaat Yeri : Taşkent Kaymakamlığı</p> <p>İsim : Halid YILDIZ</p> <p>Unvan : Kaymakam</p> <p>Adres : Hükümet Konağı / Taşkent</p> <p>Tel. : 0 332. 497 11 28</p> <p>Faks : 0 332. 497 13 38</p> <p>e-Posta : taskent@icisleri.gov.tr</p>
--	--

